

Formulario de planeación IEP

Este formulario proporciona un lineamiento para su aporte en la reunión del IEP y se puede utilizar como base de discusión. Por favor, comparta una copia con el maestro de educación especial de su hijo antes de la reunión.

Nombre del niño: _____

Fecha: _____

Fortalezas, intereses y preferencias de mi hijo:

Mi hijo necesita la mayor ayuda con:

Las metas más importantes para mi hijo para el próximo año:

Estrategias efectivas o recompensas para mi hijo:

Consideraciones especiales tales como problemas de transición, sociales o de comportamiento:

Preguntas o inquietudes:

Información adicional que la escuela debe saber:

GREAT PRAIRIE AREA EDUCATION AGENCY

Ottumwa Office

2814 N. Court Road
Ottumwa, IA 52501-1163
(641) 682-8591 or 800-622-0027
Fax: 641-682-9083

Burlington Office

3601 West Avenue
Burlington, IA 52601-9456
(641) 682-8591 or 800-622-0027
Fax: 641-682-9083

It is the policy of the Great Prairie Education Agency not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, religion, creed, age (for employment), marital status (for programs), sexual orientation, gender identity, and socioeconomic status (for programs) in its educational programs and its employment practices. There is a grievance procedure for processing complaints of discrimination. If you have questions or a grievance related to this policy, please contact Nathan Wood, 2814 N. Court, Ottumwa, IA 52501, (641) 682-8591 x5512, nathan.wood@gpaea.org (employment practices) or Angela Livezey, 2814 N. Court, Ottumwa, IA 52501, (641) 682-8591 x5302, angela.livezey@gpaea.org (educational programs).



Planeación para La reunión IEP de su hijo

¿Qué es un IEP?

El Programa Personalizado de Educación (IEP, por su sigla en inglés) es un documento legal diseñado para satisfacer las necesidades de aprendizaje individuales de su hijo. El IEP se crea mediante un esfuerzo de equipo y se revisa todos los años.

Antes de la reunión

Desarrolle una alianza efectiva con alguien en el equipo IEP, como el maestro, el director o el funcionario de la Agencia de Educación del Área (AEA).

Escriba las cosas de las que desee hablar en la reunión. Esté preparado para:

- Hablar sobre las fortalezas, intereses y preferencias de su hijo
- Identifique sus preocupaciones sobre la educación de su hijo
- Identificar consideraciones especiales tales como transición, comportamiento o comunicación
- Establecer las prioridades a considerar para las áreas objetivo

Envíe con antelación informes de evaluación privados (por ejemplo, médicos, psicológicos, etc.) al equipo del IEP para que puedan estar familiarizados con la información antes de la reunión.

Puede invitar a alguien a la reunión para que le brinde apoyo. Puede ser su cónyuge, un amigo, el coordinador de la Alianza de Familia y Educadores (FEP) o alguien que tenga un conocimiento especial de su hijo. Informe a la escuela quién lo va a acompañar.



Durante la reunión

Usted hace parte importante del equipo del IEP. Usted conoce mejor a su hijo y tiene información valiosa para compartir con el equipo. Esto incluyen fortalezas, talentos, intereses y necesidades.

Otros miembros del equipo incluyen:

- Maestro(s) de educación general
- Maestro de educación especial
- Representante de la escuela que puede comprometer recursos (como un director)
- Los miembros del personal de AEA pueden incluir un Consultor de Educación Especial, un Trabajador Social Escolar, un Psicólogo Escolar, Patólogo del habla y lenguaje, terapeuta ocupacional (OT), fisioterapeuta (PT) y audiólogo.
- Su hijo. Nunca es demasiado temprano para incluirlos en el proceso.
- Proveedor privado o agencia contratada por la familia
- Representantes de agencias de servicios de transición, si corresponde
- Otros a quienes haya invitado

Las metas se escribirán según las necesidades educativas de su hijo. Ellos abordar otras inquietudes, tales como el desarrollo del lenguaje, el comportamiento o las habilidades sociales.

Participe y haga preguntas de aclaración.

El equipo IEP decide cómo participará el alumno en el entorno de educación general e identificará cuánto tiempo se invertirá en cada entorno. Esto se conoce como LRE o Entorno Menos Restringido.

El IEP se implementará de inmediato o en una fecha especificada en el IEP.

El IEP debe incluir una descripción de cómo se medirá el progreso y cuándo se proporcionarán los informes, generalmente con tarjetas de reportes.

Usted recibirá una copia del IEP en la reunión. Si no recibe informes de progreso, comuníquese con el maestro de educación especial de su hijo.

Después de la reunión

Hable con el maestro y el personal responsable de las metas del IEP. Pregunte qué puede hacer en casa para practicar las habilidades y estrategias que se enseñan en la escuela.

Revise los informes de progreso cuando los reciba.

El IEP se revisa al menos una vez al año. Sin embargo, si usted o el maestro consideran que su hijo no está progresando o que ha logrado los objetivos antes de lo esperado, se puede programar una reunión para revisar el IEP enviando una solicitud por escrito a la escuela.

Siempre que un equipo del IEP recomiende un cambio en el servicio o asignación, se le entregará una notificación previa por escrito (PWN). Esto le da tiempo para considerar las recomendaciones.

Póngase en contacto con su coordinador de FEP para obtener ayuda antes, durante o después de la reunión del IEP.

